

## **REGULAMIN**

### **odbywania praktyk zawodowych przez studentów na kierunkach Ekonomia, Stosunki Międzynarodowe, Socjologia oraz Bezpieczeństwo i Higiena Pracy w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku tekst jednolity**

*(wprowadzony Uchwałą nr 7/09 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 27 kwietnia 2009 r., ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 9/2011 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 31 maja 2011 r.)*

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Zgodnie z wymaganiami programowymi dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia odbycie praktyki zawodowej jest obowiązkowe.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia na wszystkich kierunkach w toku trzyletnich studiów są zobowiązani do zaliczenia 3 tygodniowej praktyki zawodowej.
3. Praktyka zawodowa powinna zostać odbyta przez studentów po zaliczeniu II semestru studiów, lecz nie później niż do końca II roku studiów.
4. Odbywanie przez studenta praktyki może być realizowane nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowało z zajęciami prowadzonymi na studiach.
5. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku może przeprowadzić kontrolę odbywania praktyki zawodowej przez studenta.

#### **Cel i zakres praktyki**

##### **§ 2**

1. Celem praktyki jest:
  - 1) zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania Instytucji, jej systemem organizacji i zarządzania,
  - 2) kształtowanie umiejętności integracji wiedzy teoretycznej z przedmiotów objętych planem studiów z praktyczną działalnością poszczególnych Instytucji, a także weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności,
  - 3) zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
  - 4) stymulowanie aktywności i rozwijanie inicjatywy studenta oraz gromadzenie i uzupełnianie materiałów, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej,
  - 5) kształtowanie wzorcowej postawy zawodowej przyszłego pracownika.
2. Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku kształcenia przez studenta, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. Miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

## Organizacja praktyki

### § 3

1. Wszystkie skierowane do Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku oferty praktyk zawodowych umieszczane są na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeniowych Biura Karier.
2. Studenci mogą również sami proponować Instytucje, które zgadzają się na przyjęcie ich na praktykę zawodową.
3. Studenci mają możliwość indywidualnego wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej.
4. Studenci powinni odbywać praktyki zawodowe w swoim miejscu zamieszkania. Za odbywanie praktyk zawodowych poza stałym miejscem zamieszkania studenta, Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku nie ponosi kosztów finansowych.
5. Praktykę zawodową odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Instytucją przyjmującą studenta a Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku. Wzór Umowy o organizację praktyki zawodowej między Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją, w której student chce odbyć praktykę stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
6. Umowę pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją, w której student chce odbyć praktykę, zawiera się na podstawie zgody Instytucji na przyjęcie studenta na praktykę. W celu sporządzenia umowy student powinien dostarczyć, najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, podpisany przez Instytucję przyjmującą Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową, którego wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
7. Umowę o organizację praktyki zawodowej podpisaną przez władze Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku wraz z drukiem Planu praktyki zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 Regulaminu, student zobowiązany jest dostarczyć do opiekuna praktyki. Umowę podpisaną przez Instytucję przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o organizację praktyki zawodowej na wzorze umowy Instytucji przyjmującej studenta na praktykę.
9. Umowa o organizację praktyki sporządzana jest w trzech jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz studenta.
10. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku zobowiązana jest ubezpieczyć studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania przez niego praktyki zawodowej.
11. Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie:
  - 1) indywidualnej,
  - 2) grupowej (np. obozy naukowe organizowane przez uczelnię).

## Zwolnienie z praktyki

### § 4

1. Student może ubiegać się o zwolnienie go z obowiązku odbywania praktyki, jeżeli posiada udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu czynności zawodowych odpowiadających treściom programowym zgodnym z kierunkiem kształcenia i nie krótsze niż okres praktyki przewidziany planem studiów i programem nauczania.
2. Przez doświadczenie rozumie się udokumentowane okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariatu, umowy cywilnoprawnej, umowy stażowej lub w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej.
3. **Student ubiegający się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki winien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do Prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. praktyk wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy lub działalności oraz czas jej trwania. Wzór podania**

**4. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki w całości lub części podejmuje Prorektor ds. studenckich.**

**Obowiązki studenta**  
**§ 5**

1. Podczas odbywania praktyki zawodowej student zobowiązany jest do:
  - 1) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
  - 2) przestrzegania regulaminu bądź statutu organizacyjnego obowiązującego w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 4) przestrzegania wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów; wszelkie udostępnione materiały mogą być wykorzystane tylko za pisemną zgodą Instytucji przyjmującej na praktykę,
  - 5) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
  - 6) przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu odbywania praktyki i zakresu obowiązków,
  - 7) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie,
  - 8) prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej zawartego w Sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 Regulaminu.
2. Studenci mogą podjąć również pozaprogramowe praktyki studenckie, z tym że:
  - 1) o chęci i miejscu odbycia pozaprogramowej praktyki student zobowiązany jest poinformować Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku,
  - 2) odbycie ww. praktyki jest możliwe po zawarciu umowy między Instytucją przyjmującą studenta a Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku; wzór Umowy o organizację pozaprogramowej praktyki zawodowej między Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją, w której student chce odbyć praktykę stanowi załącznik nr 6 Regulaminu,
  - 3) student chcący odbyć praktykę pozaprogramową zobowiązany jest we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
  - 4) długość praktyki pozaprogramowej jest dowolna, ustalana bezpośrednio pomiędzy Instytucją przyjmującą a studentem.

**Obowiązki opiekuna praktyki**  
**§ 6**

Po stronie Instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową koordynatorem całokształtu spraw związanych z jej organizacją i przebiegiem jest opiekun praktyki. Do zadań opiekuna praktyki należy w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- 3) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 4) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki zakładowej,

- 5) potwierdzenie Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej i wystawienie opinii o praktykancie.

### **Obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. praktyk**

#### **§ 7**

Po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku koordynatorem całokształtu spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
- 2) sporządzanie umów o organizację praktyk zawodowych,
- 3) zatwierdzanie indywidualnych programów oraz miejsc odbywania praktyk przez poszczególnych studentów,
- 4) **przedkładanie Prorektorowi ds. studenckich opinii w sprawach zwolnień studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych,**
- 5) zaliczanie/nie zaliczanie praktyki,
- 6) dokonanie wpisu w indeksie oraz dokumencie Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i przebiegiem praktyk oraz przekazywanie ostatecznej dokumentacji do Działu Spraw Studenckich.

### **Warunki zaliczenia praktyki**

#### **§ 8**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki przez Pełnomocnika Rektora ds. praktyk jest:
  - 1) przedłożenie Pełnomocnikowi Rektora ds. praktyk w terminie do końca II roku studiów Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej,
  - 2) pozytywna ocena zakładowego opiekuna praktyki.
2. Po zakończeniu praktyki zawodowej student wypełnia Opinię nt. przebytej praktyki zawodowej, której wzór stanowi załącznik nr 7 Regulaminu.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 9**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Traci moc Uchwała nr 3/08 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 20 marca 2008 roku w sprawie warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.

Załączniki:

1. Umowa o organizację praktyki zawodowej.
2. Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową.
3. Plan praktyki zawodowej.
4. Podanie o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej.
5. Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej.
7. Umowa o organizację pozaprogramowej praktyki zawodowej.
7. Opinia nt. przebytej praktyki zawodowej.